CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANGANO VINCENZO
Indirizzo	VIA SAN MARTINO, 48 – 95014 Giarre CT
Telefono	Abitazione 095 964265 - Cellulare 346 2345632
Codice Fiscale	MNGVCN89H30C351S
E-mail	v_man89@hotmail.it
Identità etnica	Italiana
Data di nascita	30/06/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	ESTATE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido Plaja Bonita - Fiumefreddo di Sicilia
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento balneare
• Tipo di impiego	Sorvegliante bagnanti
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di assistenza e salvataggio
• Date (da – a)	ESTATE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido Paradise - Fondachello - Mascali
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento balneare
• Tipo di impiego	Sorvegliante bagnanti
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di assistenza e salvataggio
• Date (da – a)	MARZO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dolgan F.lli Gangemi – Nunziata - Mascali
• Tipo di azienda o settore	Industria dolciaria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al confezionamento
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2010 AL 15/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privitera Alfio & C. Srl – Via Strada 17 - Riposto
• Tipo di azienda o settore	Importazione ed esportazione - produzione, manipolazione, confezionamento e commercializzazione di prodotti ortoflorufrutticoli ed agrumari
• Tipo di impiego	Esperto nel settore ortofrutticolo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile reparto ortofrutta
• Date (da – a)	DAL 17/09/2010 AL 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roberto Abate S.p.A. - Etnapolis - Contrada Valcorrente - Belpasso
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Addetto alle vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Repartista e Cassiere

• Date (da – a)	**ESTATE 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido Luna Rossa - Fondachello - Mascali
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento balneare
• Tipo di impiego	Sorvegliante bagnanti
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di assistenza e salvataggio
• Date (da – a)	**DICEMBRE 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - (Manifestazione sportiva "Gran Prix 2011")
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Sport e Turismo
• Tipo di impiego	Steward
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle attività di marketing e comunicazioni
• Date (da – a)	**ESTATE 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido Plaja Bonita - Fiumefreddo di Sicilia
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento balneare
• Tipo di impiego	Sorvegliante bagnanti
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di assistenza e salvataggio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2008-2009 - Maturità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.A.R. – Istituto Professionale Alberghiero di Stato "G. Falcone" Giarre CT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto all'accoglienza clienti e/o visitatori e a fornire loro informazioni e assistenza
• Qualifica conseguita	Tecnico dei Servizi Turistici
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Nell'estate-inverno 2009 perfezionamento della lingua presso un college accreditato di Londra
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	livello: ottimo
• Capacità di scrittura	livello: ottimo
• Capacità di espressione orale	livello: ottimo
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Versatile nei rapporti interpersonali, dotato di buone capacità comunicative e disponibile alla collaborazione in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Attività di educatore presso l'Azione Cattolica della propria città.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Service Pack 3, Office 2003, Word, Excel, Internet Explorer
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Patentino di assistente bagnanti
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B - automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Durante il periodo del perfezionamento della lingua inglese ha prestato servizio presso un Pub di Londra "Shakespeare Pub", con la qualifica di "aiuto cuoco".
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____ Firma_____