

COMUNE DI GIARRE

Provincia di Catania

AREA II[^]

GESTIONE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

SEZIONE ONERI TRIBUTARI PATRIMONIALI E RETRIBUTIVI

UFFICIO PATRIMONIO ED INVENTARIO

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMMOBILE IDENTIFICATO IN CATASTO AL FOGLIO 66 PARTICELLA 170 DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI GIARRE SITO NELLA ZONA ARTIGIANALE LOCALITA’ TREPUNTI.

Premesso :

che con deliberazione della Giunta Municipale n° 17 del 14/03/2013 l’Ente ha approvato l’Integrazione alla Deliberazione di G.M. n° 141 del 30/10/2012 avente per oggetto l’Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale, ai sensi dell’art. 58 della legge 133/08, ivi inclusa la concessione a terzi dell’immobile identificato in catasto al foglio 66 particella 170 di proprietà comunale sito nella zona artigianale in località Trepunti;

che in detto atto sono stati fissati le linee di indirizzo per la valorizzazione della predetta struttura demandando al Dirigente dell’area II l’emanazione di un bando pubblico di selezione di soggetti privati interessati alla valorizzazione e gestione della struttura suddetta ;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione comunale intende affidare in concessione a terzi l’immobile identificato in catasto al foglio 66 particella 170 di proprietà comunale sito nella zona artigianale in località Trepunti;

FINALITA’ DELL’INTERVENTO

Il presente bando tende a selezionare un operatore che possa riqualificare l’immobile identificato in catasto al foglio 66 particella 170 di proprietà comunale sito nella zona artigianale in località Trepunti;

ENTE AFFIDANTE

Comune di Giarre, Sezione Oneri Tributari Patrimoniali e Retributivi - Ufficio Patrimonio. E.mail ufficio.patrimonio 1@comune.giarre.ct.it tel. 095/963610, fax 095/931937.

1. OGGETTO

Nell’area in questione dovranno essere garantiti interventi di riqualificazione degli spazi esistenti, e di ogni altra opera ambientale connessa alla miglioria del sito sotto il profilo della fruibilità pubblica e dell’igiene ambientale.

In aggiunta a quanto previsto al punto precedente, i partecipanti potranno proporre ulteriori interventi finalizzati alla valorizzazione delle aree oggetto dell’affidamento in concessione.

La procedura comporta l’individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale dell’immobile come disciplinata dal capitolato d’oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l’immobile, riscuotere le tariffe e i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es.gestione macchinette distributrici di bevande e alimenti ecc.).

Poiché l’entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, il quale assumerà la figura e gli oneri del “datore di lavoro”, dipende dall’attività svolta nell’immobile, essa non viene calcolata in questa sede, ma l’offerente dovrà tenerne il debito conto nella formulazione dell’offerta.

La concessione avrà la durata di anni 10 con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei locali di che trattasi.

Nel capitolato d'oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione dell'immobile in materia di somministrazione di alimenti e bevande nonché alle norme fiscali in materia;

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'oneri.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione del servizio affidato.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D.Lgs.81/08 come modificato dal D.L.gs. 106/09).

2.ATTI DI PROCEDURA E FORMA DI PUBBLICITÀ

Gli atti della procedura sono costituiti da :

- AVVISO PUBBLICO
- CAPITOLATO D'ONERI

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Sito internet dell'ente <http://www.comune.giarre.ct.it>
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale
- Albo Pretorio dell'Ente.

3.MODELLI DI GARA

Sono legati al presente avviso di gara:

fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
scheda per la presentazione della relazione tecnica.

4. MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

L'avviso di gara, il capitolato d'oneri ed i relativi allegati, il fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, la scheda per la presentazione dell'offerta, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Patrimonio , Via Federico II di Svevia s.n.c. Tel 095/963610 fax 095931937 mail ufficio.patrimonio1@comune.giarre.it.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.giarre.ct.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio Via Federico II di Svevia s.n.c. Tel 095/963610 fax 095931937 o inviare una mail all'indirizzo www.ufficio.patrimonio1@comune.giarre.ct.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 07/05/2013, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente <http://www.comune.giarre.ct.it> , nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 09/05/2013.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

5.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al bando tutti i soggetti costituiti da imprese singole o riunite in associazioni o consorzio ai sensi degli artt. da 93 a 97 del D.P.R. n. 557/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000, nonché le seguenti associazioni senza scopo di lucro;

Società ed Associazioni sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A Possedere una sede operativa nel Comune di Giarre o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;

B Non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2011 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica; Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto A) dovrà essere soddisfatto almeno da uno dei componenti il raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di cui al precedente punto B) devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati o consorziati;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, com. 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla gara ii soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 34/2000 e di cui alla Legge n. 68/99;

In applicazione alla norma nazionale generale, i concorrenti italiani che partecipano alla gara devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata dalla camera di commercio industria ed artigianato competente per territorio,ove obbligatoria per la natura giuridica del concorrente.

6.DATA E LUOGO DELLA SELEZIONE

La gara avrà luogo presso i locali di Via Federico II di Svevia s.n.c. il giorno 13 maggio 2013 alle ore 11,00 e proseguirà in date successive, fino all'aggiudicazione che avverrà nel rispetto dei criteri elencati nel punto successivo.

7.PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi ai numeri di telefono della Sezione Oneri Tributarî Patrimoniali e Retributivi – Ufficio Patrimonio del Comune di Giarre 095/963610.

Gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/12.00-16,00/18,00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9,00/12,00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- Legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);

- Procuratore generale o Procuratore speciale (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autocertificazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);

- Persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (tale condizione va comprovata con documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA oppure ad un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, atte a provare la qualifica del delegante).

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.

Al rappresentante di ogni soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione;

Copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, al Presidente della commissione di gara.

Conseguentemente il concorrente non dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara alcun certificato di avvenuto sopralluogo

8.DIVIETO SUB CONCESSIONE

Il Concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, il servizio in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte della presente convenzione, pena immediata risoluzione della convenzione stessa.

9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1) La concessione in uso sarà attribuita al soggetto che presenterà un'idea progettuale costituita da un programma gestionale e di valorizzazione dell'immobile concesso e che sappia coniugare le finalità pubbliche dell'immobile con la tutela dello stesso, nonché possa proporre un modello fruibile a tutti i cittadini e catalizzatore di rilevanza pubblica.

2) Parametri selettivi

All'offerta tecnica dei concorrenti sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:

CRITERIO	Punteggio max
Qualità e tempi di realizzazione degli interventi obbligatori sui beni mobili ed immobili.	30
Qualità e tempi di realizzazione degli interventi proposti in aggiunta ai punti precedenti, relativi a beni mobili ed immobili.	40
Diversificazione dell'utenza e completezza dell'offerta, massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione di attività praticabili tenuto conto delle omologazioni presenti.	30

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta.

A parità di punteggio ottenuto verranno privilegiate, nella scelta del concessionario, le offerte che hanno acquisito il punteggio più alto negli interventi proposti in aggiunta sui beni mobili ed immobili.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, con obbligo di preavviso alle parti entro i due giorni antecedenti.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Gara per affidamento in concessione dell'immobile identificato in catasto al foglio 66 particella 170 sito nella zona artigiana, località Trepunti”**.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione della gara, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea., i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altri particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società / Associazioni ecc....

Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione della gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazione devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**RELAZIONE TECNICA**”, dovrà contenere:

B1) RELAZIONE TECNICA / PROPOSTA GESTIONALE relativa all’immobile in affidamento.

Detta relazione tecnica / proposta gestionale, dovrà essere strutturata secondo uno schema a scelta dell’offerente.

La mancanza nella relazione tecnica / proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l’elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la documentazione di cui al precedente punto B1 deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto B1, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione di tutte le condizioni del capitolato d’oneri da parte dei concorrenti.

11 . MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Giarre – Via Callipoli n.81 – 95014 Giarre

entro il termine perentorio, del 10 maggio 2013 alle ore 12,00, pena l’esclusione dalla gara. Si precisa che l’Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l’ora d’arrivo apposte sul plico a cura dell’Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un’impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

12 .COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA.

L’ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un’apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 11,00 del 13 maggio 2013 presso una sala aperta al pubblico

nella sede, in Giarre Via Federico II di Svevia s.n.c., anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta B); conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine di giorni cinque decorrenti dalla richiesta, in caso di richiesta dell'Ente.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

La Commissione si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo. In tali sedute non saranno prese in considerazione le migliorie aggiuntive che saranno ritenute, con motivazione, prive di apporto di valore aggiunto delle offerte presentate.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti con un preavviso di due giorni, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della

documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'oneri e dalla normativa vigente.

Il Comune di Giarre potrà comunque procedere alla consegna dell'immobile anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii.Rag. Crisafulli Salvatore.

13 .PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Giarre (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione .

14 .COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- d) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri all'art. 21;
- e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;
- f) Documentazione e riguardante precisamente:
 - la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008
 - la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 81/2008

- Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008
 - g) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio
 - h) La garanzia , ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della prestazione contrattuale.
 - i) Dichiarazione in merito all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili
 - l) Dichiarazione di cui all'art. 1 – 1° e 2° comma del D.P.C.M. n. 187 dell' 11.05.1991 (se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata)
 - m) A dotarsi della sede operativa nel Comune di Giarre , qualora non ne sia già in possesso.
- In carenza, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la concessione del servizio potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.
- L'aggiudicazione avverrà, comunque, sotto la condizione che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n.575, nonché con riferimento alle norme contenute nel regolamento emanato con D.P.R. n.252/98

16 . STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

17.ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Sicilia, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Giarre, 19-4-2013

IL DIRIGENTE DELLA II AREA

DOTT. LETTERIO LIPARI

