



**Comune di Giarre**  
Provincia di Catania

----

**Avviso interno rivolto a “Contrattisti” e “Lavoratori di Pubblica Utilità” per la selezione di n.1 rilevatore per il Censimento degli edifici e la rilevazione dei numeri civici (RNC).**

**AVVISO** interno rivolto a **Contrattisti e Lavoratori di Pubblica Utilità**, per la presentazione di domanda per la formazione di un elenco di “rilevatori” cui attingere per il Censimento degli edifici e la rilevazione dei numeri civici (RNC).

L’Ufficio Comunale di Censimento, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell’ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica sul Censimento degli edifici e sulla rilevazione dei numeri civici (RNC), intende conferire n.1 incarico di rilevatore censuario.

L’incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente entro il 10 febbraio 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell’ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

**Compiti dei rilevatori**

Il rilevatore effettua la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile Tecnico, garantendo l’espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate al rilevatore e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi **in orario non di servizio** e diurno.

**I compiti assegnati ai rilevatori saranno:**

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. svolgere la rilevazione percorrendo i tratti di strada di ciascuna sezione di censimento assegnata orientandosi con l’aiuto della mappa cartografica che verrà loro fornita;
3. effettuare il censimento degli edifici, identificandoli sulla base della definizione ISTAT e avvalendosi della cartografia fornita. Per ciascun edificio dovranno essere rilevati il relativo codice desumibile dalla mappa, le caratteristiche richieste e il numero di unità immobiliari (distinte in abitative e non abitative), riportando tali informazioni sull’apposito modello di rilevazione;
4. effettuare la rilevazione dei numeri civici, controllandone la presenza nel modello precompilato dall’ISTAT, correggendo eventuali errori e integrando, quando necessario, il modello precompilato con indirizzi non presenti. Per ciascun numero civico il rilevatore registrerà il corrispondente codice di edificio, individuando sulla mappa cartografica della sezione fornita dall’ISTAT l’edificio cui appartiene il numero civico e il codice corrispondente;
5. effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte ed eventuali integrazioni con le notizie presenti in altre banche dati dell’Amministrazione Comunale;
6. consegnare con la frequenza richiesta i questionari compilati all’Ufficio Comunale di Censimento, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
7. riferire su eventuali problematiche al proprio referente Tecnico o al responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Tecnico e dall’Ufficio Comunale di Censimento.

Nell’espletamento dell’incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell’art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall’incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un’assicurazione stipulata dall’ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un’invalidità permanente.

## **Compensi per i rilevatori**

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, avverrà non appena il Comune di Giarre riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

## **Selezione**

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune ,come da indicazioni fornite dall'ISTAT ed in base al numero di rilevatori già reclutati e selezionati tra il personale di ruolo, il numero dei rilevatori da selezionare tra le categorie "Contrattisti" e "Lavoratori di Pubblica Utilità" è stato al momento determinato in n.1 unità (con probabile incremento e scorrimento della graduatoria).

## **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso interno dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Giarre e presentata **entro il 05/01/2011, allegando i file del titolo di studio, del codice fiscale e del documento di identità (anche in forma cartacea).**

## **Procedura di selezione.**

Sulla base delle domande pervenute, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere l'apposito elenco del personale di cui in premessa, a cui fare riferimento per l'incarico di n.1 rilevatore .

Per la formazione dell'elenco in questione si terrà conto:

- **Di opportuni fattori logistico organizzativi.**
- **Di competenze informatiche di base**
- **Dei titoli che l'interessato intenderà dichiarare.**
- **Delle indicazioni selettive dettate dall'ISTAT.**

La visualizzazione dell'elenco definitivo sarà possibile presso l' Area II^ - Ufficio Comunale di Censimento (Servizio Informatica e Statistica) ;

Gli aspiranti ammessi in graduatoria, saranno informati da messaggio di **posta elettronica** all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento è il Dott. Letterio Lipari, Dirigente della II^ Area e responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni telefonare al numero 095963223

Giarre 30/12/2010

Il Dirigente II^ Area  
Dott. Letterio Lipari

Il Responsabile Uff. Statistica  
Dott.ssa Rosa Cavallaro

Il Responsabile Tecnico  
Dott. Silvestro Menza

Avviso in pubblicazione dal giorno.....mese..... 201... con **scadenza** il giorno **05/01/2011**.