Comune di Giarre

Regione Siciliana

BANDO

CORSO PER LA FORMAZIONE INTERCULTURALE

DEGLI OPERATORI DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

della durata di 300 ore

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Siciliana – Assessorato del Lavoro, della Previdenza sociale, della Formazione professionale e dell'Emigrazione.

Pubblicato anche in Rete Civica Comune di Giarre alla pagina : http//www.comune.giarre.ct.it

Art. 1 – Oggetto e finalità del corso

In esecuzione della Delibera di G.M. n. 16 del 05.02.2010 è indetta una pubblica selezione per la partecipazione al "Corso per la formazione interculturale degli operatori delle istituzioni pubbliche e private".

Gli operatori saranno coinvolti in un **corso Q1 di 300 ore di formazione** (220 ore di lezioni + 20 ore di tirocinio + 60 ore di stage) finalizzato a far acquisire maggiore conoscenza delle tecniche e dei contenuti per risolvere le più disparate problematiche che, di volta in volta, gli emigrati chiederanno di aver risolte e con frequenza obbligatoria dell'80% delle lezioni.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono aspirare alla partecipazione del corso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;

b) diploma di scuola media superiore;

c) curriculum vitae et studiorum (formato europeo).

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età alla data in cui viene presentata la domanda.

Art. 3 – Informazioni generali – Durata – Priorità

Il corso prevede 300 ore di formazione così ripartite:

ore di lezioni	220
ore di tirocinio	20
ore di stage	60

Le lezioni e i gruppi di lavoro si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di mercoledì e/o giovedì e/o venerdì e/o sabato presso i locali del Palazzo delle Culture del Comune di Giarre.

L'attività si concluderà entro il mese di luglio 2010.

La frequenza è gratuita, ma obbligatoria. Gli iscritti, che seguiranno, almeno, l'80% delle attività e realizzeranno positivamente il progetto finale saranno ammessi agli esami conclusivi. Ai corsisti che li supereranno sarà rilasciato il relativo attestato.

La priorità per la frequenza sarà data:

- agli operatori dei Comuni della provincia di Catania;
- a chi ha acquisito esperienza di lavoro o ha svolto tirocinio in istituzioni pubbliche e private;
- a chi attesta la conoscenza di una o più lingue straniere.

Il numero massimo di corsisti ammissibili al corso è fissato nel numero di 20.

Art. 4 – Programma esecutivo

Il corso coprirà le seguenti sei aree tematiche:

Modulo 1
Il pacchetto sicurezza e la nuova normativa afferente gli immigrati
Ore 30

Modulo 2
Diritto del Lavoro e sindacale
Ore 20
Modulo 2a
Diritto internazionale
Ore 15

Modulo 3
Evoluzione del rapporto tra italiani e immigrati
Ore 20

Modulo 4
Psicologia
Ore 30

Modulo 5
Sociologia
Ore 35

Modulo 6
Lingua Inglese (teoria)
Ore 10

Modulo 7
Spendibilità della professione
Ore 12
Modulo 7a
Le seconde generazioni
Ore 8

Modulo 8
Cultura d'Impresa
Ore 10
Modulo 8a
Informatica di base
Ore 10

Modulo 9
Inglese di base
Ore 20

L'attività di tirocinio, della durata di 20 ore complessive e articolata durante l'intero periodo di svolgimento del corso, verrà svolta presso lo Sportello per Migranti del Comune di Giarre e/o presso patronati. La frequenza è obbligatoria.

Lo stage, diviso in due parti, avrà la durata complessiva di 60 ore e si articolerà durante l'intero periodo dello svolgimento del corso. La frequenza è obbligatoria.
Le lezioni, il tirocinio e gli stage si terranno nell'arco di 6 mesi con lo svolgimento di 50 ore al mese nelle ore antimeridiane e/o pomeridiane.
Inoltre, le lezioni saranno tenute da docenti qualificati in materia, quali docenti scolastici di ogni ordine e grado, universitari, assistenti sociali, psicologi, sociologi, mediatori culturali, avvocati, operatori, funzionari comunali e regionali esperti nel settore delle migrazioni.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande e dei titoli

Le domande, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte dagli interessati (la firma in calce alle domande non è soggetta ad autenticazione; la mancanza della firma rende nulla la domanda) - corredate dalla fotocopia di un documento d'identità - e la documentazione allegata dovranno essere indirizzate a: Comune di Giarre, Area V – Servizio Cultura, c/o Palazzo delle Culture Piazza Macherione, 1 95014 Giarre.
Le domande dovranno pervenire a mezzo plico raccomandato a.r. entro e non oltre il quindicesimo giorno da quello di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune (non fa fede la data del timbro postale), ovvero recapitate a mani entro la medesima data direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione.
Non si terrà conto, ai fini della valutazione dei titoli presentati, di documenti non specificamente allegati alla domanda.
Le domande devono contenere tutte le indicazioni relative all'identità dell'aspirante (cognome - per le donne coniugate solo quello di nascita - nome, luogo e data di nascita, codice fiscale).
Deve essere dichiarata altresì la residenza e il recapito, se diverso (indirizzo, C.A.P., località e provincia, numero di telefono).
Il candidato ha l'onere di indicare il proprio esatto recapito; ogni variazione deve essere comunicata mediante lettera raccomandata.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Gli aspiranti alla frequenza del corso devono allegare:
a) dichiarazione circa il possesso dei requisiti;
b) i titoli di studio e di servizio.
Tutti i certificati di servizio devono indicare esplicitamente le date di inizio e di cessazione del servizio stesso.
Tutti i certificati ed i titoli prodotti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata dall'interessato a norma dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in mancanza gli stessi non saranno ritenuti valutabili**.** I documenti non presentati unitamente alla domanda ovvero non presentati entro il termine di scadenza della presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.
c) una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità

Art. 6 – Inammissibilità della domanda. Esclusioni

Ferma restando ogni altra ipotesi di esclusione prevista dal presente bando e dalla legge, la Commissione giudicatrice procederà all'esclusione dal concorso del candidato nei seguenti casi:

a) presentazione della domanda oltre i termini previsti;
b) avere omesso le dichiarazioni richieste;
c) difetto dei requisiti previsti dal presente bando;
d) dichiarazioni false nella domanda;
e) alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

A tale riguardo la Commissione potrà disporre in qualsiasi momento la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, invitandoli alla produzione della relativa documentazione.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 24, ripartito come di seguito indicato:

CATEGORIA "1" - Titoli di studio	**- massimo punti**	**2**
CATEGORIA "2" – Titolo di mediatore culturale	**- punti**	**10**
CATEGORIA "3" - Titoli di servizio e/o tirocini	**- massimo punti**	**3**
CATEGORIA "4" – Curriculum vitae et studiorum	**- massimo punti**	**3**
CATEGORIA "5" – Laurea compresa nella Classe delle Lauree in Lingue e Culture Moderne (Classe 11)	**- massimo punti**	**6**
	TOTALE PUNTI	**24**

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La Commissione per la valutazione dei titoli sarà nominata dal Sindaco a titolo gratuito e sarà costituita da tre membri, di cui almeno uno di sesso femminile, designati tra i dipendenti in seno all'Ente comunale.
Il Sindaco nominerà anche 1 membro supplente, il quale potrà essere chiamato a sostituire i componenti effettivi della Commissione.

Art. 9 – Graduatorie

All'esito del processo di valutazione dei titoli (punteggio massimo conseguibile: 24 punti), la Commissione compilerà una graduatoria provvisoria degli aspiranti in ordine decrescente di punteggio.
La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Giarre e pubblicata sul sito internet del Comune.
Nei cinque giorni successivi alla data di pubblicazione dell'elenco, ciascun interessato può presentare reclamo scritto al Presidente della Commissione giudicatrice esclusivamente per segnalare eventuali errori materiali od omissioni.
Il Presidente della Commissione, esaminati i reclami, potrà procedere anche d'ufficio alla rettifica di eventuali errori materiali.
Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei reclami e dopo che siano stati riscontrati tutti i reclami ed operate le eventuali rettifiche della graduatoria, la stessa dovrà essere approvata per la sua definitiva efficacia dal Sindaco e la graduatoria così approvata sarà pubblicata con le medesime modalità di quella provvisoria.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante norme sulla tutela dei dati personali, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura di reclutamento.

Art. 11 – Norme finali

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal personale del Servizio Cultura.

Copie del Bando possono essere ritirati presso gli Uffici del Servizio Cultura siti presso il Palazzo della Cultura, Piazza Macherione, 1 – Giarre, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Giarre, 05.02.2010

IL DIRIGENTE
F.to *Dott. Maurizio Cannavò*

(Modello di domanda)

Al Comune di Giarre
Area V - Servizio Cultura
c/o Palazzo delle Culture
Piazza Macherione, 1
95014 Giarre CT

Il (La)
sottoscritto/a:……..

Cognome:……

Nome:……..

Data di nascita:……..… Luogo di nascita……..... (Prov.……..);

Codice Fiscale…….…

Luogo Residenza……Via…..…...……..... N…….cap……

Città…….Prov……...…..

Telefono con prefisso ……..; Cell……...

chiede di partecipare alla pubblica selezione per la partecipazione al "Corso per la formazione interculturale degli operatori delle istituzioni pubbliche e private".
Allo scopo dichiara:
a) di *essere in possesso* del diploma di…… conseguito

il…….presso……...……
b) di *essere in possesso/non essere in possesso* dell'attestato di frequenza al corso formativo per "Mediatore Culturale" che si è svolto presso il Comune di Giarre dal 26.03.2004 al 18.02.2005.

Allegati:
a) Certificati comprovanti i titoli di studio.
……
……
……
……

b) Certificati comprovanti i titoli di servizio e/o tirocinio.

servizio e/o tirocinio svolto
nell'ambito……..…….....
dal……..……al……..….
presso……...
servizio e/o tirocinio svolto
nell'ambito……..…….....
dal……..……al……..….
presso……...
servizio e/o tirocinio svolto
nell'ambito……..…….....
dal……..……al……..….
presso……...
etc…….
……
……

c) Attestato di frequenza al corso formativo per "Mediatore Culturale".

c) Curriculum vitae et studiorum (formato europeo).

d) Fotocopia del documento di riconoscimento.

Recapito al quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione:

Via:…….

C.a.p……

Città……Prov……
……

Data……

……....
(firma)