

COMUNE DI GIARRE



COMUNE DI GIARRE  
Provincia di Catania

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA:

N. 139 DEL 29.10.2012

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti – art. 9 D. L. 78/09 conv. nella L. 102/09.**

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di ottobre, nella sala all'uopo destinata della SEDE del Comune di GIARRE, per le ore 13,00 e seguenti risultano convocati in seduta non pubblica i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt. 1 - comma 1°, lett. e) - della L. R. n. 48 dell'11.12.1991, 24 della L. R. n. 7 del 26.08.1992, 6 - comma 1° - della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e 33 ss. del vigente Statuto comunale.

Alla deliberazione dell'argomento di cui in oggetto, risultano:

- PRESENTI - ASSENTI -

1) - SODANO Concetta	- SINDACO	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-
2) - CANTARELLA Leonardo	- VICESINDACO	- <input type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>	-
3) - GANGEMI Nicola	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-
4) - DONZELLO Giuseppe	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-
5) - CAMARDA Salvatore	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-
6) - SCUDERJ Orazio Antonio	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-
7) - FINOCCHIARO. Giovanni	- ASSESSORE	- <input type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>	-
8) - CAVALLARO Giuseppe	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	-

Partecipa alla seduta, ai sensi degli artt. 97 - comma 4°, lettera a) - del T.U.L.L.O.EE.LL. approvato con Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, 33 - comma 7° - dello Statuto comunale, il

Segretario Generale dott. Aldo Motta, che cura la redazione del presente verbale.

Il prefato Sindaco-presidente, constatata la sussistenza del numero legale, enuncia l'argomento in epigrafe, dando avvio alla trattazione del medesimo.

### **LA GIUNTA**

- ESAMINATA l'allegata *PROPOSTA DI DELIBERAZIONE* – corredata di PARERI ex artt. 1 - comma 1°, lettera i - della L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e 12 della L. R. n. 30 del 23.12.2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto della *PROPOSTA* medesima;
- CON VOTI unanimi resi per alzata e seduta,

### **DELIBERA:**

- 1)- APPROVARE, come ad ogni effetto approva, l'allegata *PROPOSTA*, formante parte integrante e sostanziale del presente verbale.
- 2)- DICHIARARE, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta e per le ragioni di cui in "**PROPOSTA**", l'adottata deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della L.R. n. 44 del 03.12.1991.

\* \* \*

Constatato il suindicato esito del voto, alle ore 13.45 c.a. il Presidente dispone lo scioglimento della seduta.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi dell'art. 33 - comma 7° - dello Statuto comunale.

*IL SINDACO*  
*F.to SODANO*

*L'ASSESSORE ANZIANO*  
*F.to GANGEMI*

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*F.to MOTTA*

---

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto MESSO COMUNALE attesta che il presente verbale è stato affisso, in copia, all'albo pretorio di questo COMUNE nel giorno \_\_\_\_\_, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ e che non sono state prodotte opposizioni.

IL MESSO ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

n. \_\_\_\_\_ R.P.

A seguito della suesesa attestazione, si CERTIFICA che il presente verbale è stato affisso, in copia, all'albo pretorio di questo COMUNE nel giorno \_\_\_\_\_, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ai sensi del comma 1° dell'art. 11 della L. R. n. 44 del 3.12.1991 - come modificato dal comma 21 dell'art. 127 della L. R. n. 17 del 28.12.2004 - e che non sono state prodotte opposizioni.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è diventata **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_, decimo giorno dalla surrelata pubblicazione, ai sensi dell'art.12 - comma 1° - della succitata L. R. n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

IL SEGRETARIO GENERALE



# COMUNE di GIARRE

PROVINCIA di CATANIA

---

## - AREA II^ - GRO

*SERVIZIO: Bilancio e Finanze    UFFICIO : Programmazione e Controllo*

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 63 DEL 13/09/2012

---

redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 - lett. i - della L.R. n. 48 dell'11.12.1991, modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, da sottoporre alla **GIUNTA**, con il seguente

**OGGETTO:** Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti – art. 9 D.L. 78/09, conv. nella L.102/09.

#### PREMESSO CHE:

- per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

- fra questi, l'art. 9 del D.L. 1/7/09 n.78, convertito nella L. 3/8/09 n. 102, prevede adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche ed in particolare:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;

- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti si a compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno);

#### CONSIDERATO CHE :

- l'art. 9 succitata mira a rafforzare quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle fatture, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

- sulla base della succitata normativa, al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti del Comune, si ritiene di dover adottare le necessarie misure di carattere organizzativo;

#### VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il TUELL 267/2000, per come recepito ed applicato nella Regione Siciliana.

**PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:**

- di adottare le seguenti misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n.78 convertito nella L.102/09, indicate nello schema allegato al presente atto per farne integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed ai revisori dei conti.

**DICHIARARE** la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** considerato che il termine per l'assolvimento del presente adempimento è già decorso.

**DARE ATTO** che la deliberazione di cui alla presente proposta:

- verrà **pubblicata** in copia all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi e trasmessa al **Capigruppo consiliari, al Presidente del Consiglio Comunale** ed all'**U.R.P.** ai sensi dell'art. 31 dello Statuto comunale, dell'art. 52 - comma 3° - del Regolamento consiliare, nonché degli artt.11 - comma 1° - e 15 - comma 4° - della L.R. n. 44 del 3.12.1991, modific. dall'art. 4 della L.R. n. 23 del 05.07.1997;

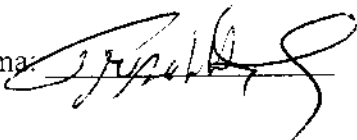
- **non** è soggetta a controllo preventivo di legittimità e diventerà definitivamente esecutiva dopo il **decimo giorno dalla relativa pubblicazione**, ai sensi dell'art. 12 della citata L.R. 03.12.1991 n. 44.

**LA PRESENTE PROPOSTA CONSTA DI N. PAGINE UTILIZZATE FIN QUI.**

Giarre, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

cognome e nome: Trischitta Salvatore

firma: 

**L'ASSESSORE RELATORE**

cognome e nome: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

**PARERI EX ARTT. 53 L. N. 142.1990 E 1 L.R. N. 48/1991**

**DIRIGENTE DELL'AREA II^:** PARERE

**FAVOREVOLE**

Giarre, 13 SET, 2012



**IL DIRIGENTE**

cognome e nome: **LETTERIO LIPARI**  
RAGIONIERE GENERALE

firma: **(Dott. Letterio Lipari)**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.153 - comma 5° - del T.U.I.L.O.EE.LL. approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267. SI ATTESTA la COPERTURA della SPESA di cui alla presente PROPOSTA, disponendone la seguente PRENOTAZIONE:

n. \_\_\_\_\_ per €. \_\_\_\_\_ esercizio \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

competenza / residui - disponibilità rimanente €. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

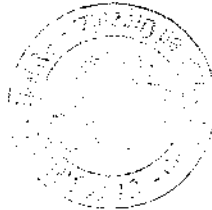
cognome e nome: Letterio Lipari

firma: \_\_\_\_\_

DIRIGENTE RESPONSABILE DI RAGIONERIA: PARERE N. 136

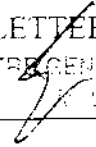
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_



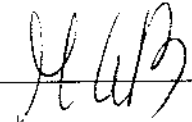
**IL DIRIGENTE**

cognome e nome: LETTERIO LIPARI  
RAGIONIERE GENERALE

firma: (Dott.  Lipari)

PROPOSTA acquisita il 02-10-2012 N. REGISTRO 131 dopo averne

verificato la completezza e la regolarità documentale

L'ADDETTO sig. Bern-Danie Lipari firma: 

PRESENTI: Luca Nardo - Longo - D'Amico

Costantino - Comento - Penderi

ASSENTI: F. Maresca - Antonella

ORARIO DI INIZIO / FINE 13,45

ALLEGATO (D. M. P. 139) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. N. 139

DEL 29-10-2012

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

**Allegato al Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 29-10-12**

**Misure organizzative**

(art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni)

**I Responsabili dei Servizi:**

1. devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del Servizio Gestione Risorse Economiche, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra i quali quelli del patto di stabilità interno ed apporre la seguente formula al termine della parte dispositiva della determinazione di assunzione dell'impegno e nei pareri tecnici delle proposte deliberative: *"si attesta la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*.
3. devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati di pagamento;
4. ai fini della regolarità degli atti di liquidazione delle spese:
  - devono acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare e allegarlo all'atto di liquidazione;
  - devono indicare le coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici.

**Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Economiche:**

1. deve verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
2. deve effettuare le verifiche previste per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 (art. 2 comma 9 della Legge n. 286 del 24/11/2006 di conversione del Decreto Legge n. 262 del 03/10/2006).

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.