

# COMUNE DI GIARRE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Partita IVA n. 00468980875

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 29/8/2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs.n. 267/2000.

<b>Verbale n. 01 Del 12/09/2018</b>	<b>Oggetto: Insediamento – Nomina del Presidente – Pianificazione lavoro e adempimenti preliminari</b>
---	--

L'anno Duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di settembre, alle ore 15,15 e ss., presso la sede del Comune di Giarre (CT), si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune intestato nelle persone di:

Componenti	Presente	Assente
Dott. Francesco Puglisi	X	
Dott. Mario Trombetta	X	
Prof,ssa Lidia D'Alessio	X	

Richiesto, partecipa alla seduta, il Dott. Maurizio Cannavò, Vice Segretario Generale del Comune di Giarre (CT), nella qualità di verbalizzante.

### LA COMMISSIONE

#### Premesso:

- che il comune di Giarre (CT), con deliberazione consiliare n. 52 del 11/7/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 29/8/2018 è stato nominato l'organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione straordinaria della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 12 settembre 2018 il suddetto Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato a tutti i componenti nelle persone di:

- Dott. Francesco Puglisi, nato a Catania, il 12/12/1971;
- Dott. Mario Trombetta, nato a Catania, il 9/4/1963;

- Prof.ssa Lidia D'Alessio, nata a Caserta, il 19/10/1946;

- che ai sensi dell'art. 252 comma 2, del TUOEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., l'insediamento dell' organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

- che ai sensi dell'art. 252 comma 1, del citato D.Lgs. 267/2000, la commissione straordinaria di liquidazione è presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della corte dei conti o della magistratura ordinaria o del consiglio di stato. Diversamente la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il Presidente.

Visto il D.P.R.n. 378/1993;

Visto il TUOEL;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1) Di attestare che in data odierna si è regolarmente insediata presso la sede Comunale di Giarre (CT);

2) Atteso che nessun componente della Commissione risulta essere magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato, di eleggere, ad unanimità di voti, il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione nella persona della Prof.ssa Lidia D'Alessio.

3) Di dare atto che l'O.S.L.:

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.lgs.n. 267/2000, ha il potere di autorganizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura Comunale, se presente, o procedere all'affidamento di apposito incarico professionale esterno;

4) di stabilire che la commissione straordinaria di liquidazione:

- opera conformandosi ai principi e alle disposizioni della parte II, Titolo VIII del D.lgs. n. 267/2000 e alle disposizioni, per quanto compatibili, contenute nel D.P.R.n. 378/1993, e alle norme del Codice Civile, che per analogia possano interessare la propria attività;
- opera collegialmente con deliberazioni assunte a maggioranza dei suoi componenti;
- che i Componenti possono interagire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi del succitato articolo 252, comma I, delibera a maggioranza dei suoi componenti;
- ai sensi dell'art. 252, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, ha competenza relativa ai fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31/12/2015;

5) Di dare atto, altresì, che:

Deliberazione O.S.L. Comune di Giarre n. 01/2018

- in base all'art. 252 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2015, stante che l'ultimo rendiconto di gestione approvato è quello relativo all'esercizio 2015, e conseguentemente provvede alla:

1) rilevazione della massa passiva;

2) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

3) liquidazione ed al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è costituita da:

- debiti di bilancio al 31.12.2015;

- debiti fuori bilancio al 31.12.2015;

- debiti derivanti da procedure estinte;

- debiti derivanti da transazioni.

4) la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

4.1) del fondo di cassa al 31.12.2015, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. A), del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente necessità da parte del Comune di Giarre di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

4.2) dei residui attivi, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data odierna;

4.3) dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;

4.4) delle entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

4.5) dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;

4.6) dei proventi della cessione di attività produttive;

4.7) delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, secondo le modalità stabilite dalla legge;

4.8) delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;

4.9) di eventuali contributi straordinari.

Successivamente la Commissione ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

- che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e dei propri uffici interni, del processo di rilevazione dello stato di fatto *ex interno* in tutte le sue componenti;

- che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, sia dai concessionari che dalle strutture dell'ente, al fine di avviare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2015;
- di richiedere alla Civica Amministrazione, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art.4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378:
  - la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;
  - le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto. La Commissione in proposito si riserva di adottare, appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa. Provvisoriamente, il coordinamento delle attività operative dell'organo straordinario di liquidazione viene affidato al Dott. Marco Puglisi ed in sua sostituzione, ove fosse necessario, al Dott. Maurizio Cannavò.

Successivamente, la Commissione straordinaria di liquidazione,

Considerata la obiettiva urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari alla effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Visto che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione;

Considerato che la norma richiamata prevede che entro 10 giorni dalla data dell'insediamento la Commissione straordinaria di liquidazione dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, con il quale la stessa Commissione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

Atteso che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24.08.1993, n.378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione. Lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un Istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, allegato n. 1 alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale

- 2) di disporre che lo stesso avviso verrà pubblicato con decorrenza 21/09/2018, a cura del Servizio Finanziario dell'Ente, all'albo pretorio dell'Amministrazione comunale di Giarre, data di decorrenza del termine legale. Verrà inoltre pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Giarre, ed affisso anche per estratto in numero idoneo, in forma di manifesti murali e diffuso su tutto il territorio comunale, nonché, sempre in estratto, su due quotidiani a diffusione provinciale e regionale. Il citato personale ne curerà quindi la immediata diffusione anche attraverso stampa agli organi di informazione;
- 3) di richiedere formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Giarre, "Unicredit", o eventualmente altro istituto bancario, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. In proposito questa Commissione straordinaria di liquidazione utilizzerà la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Giarre, senza ulteriori oneri secondo le vigenti normative;
- 4) di richiedere formalmente al concessionario della riscossione, Riscossione Sicilia S.P.A., di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi (fino al 31.12.2015);
- 5) di sottoscrivere, con oneri a carico della liquidazione, la polizza assicurativa prevista dall'art' 16 del D.P.R. 17.01.1990, n. 44, demandando a tal uopo il Presidente dell'O.S.L. al compimento degli atti gestionali necessari.
- 6) La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata, a cura della Segreteria Comunale dell'Ente, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e della L.R. 44/1991 e s.m.i..
- 7) La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria Comunale a:
  - al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale;
  - al Prefetto di Catania;
  - alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Sicilia;
  - alla Corte dei Conti - Procura regionale per la Sicilia;
  - al Presidente del Tribunale di Catania;
  - al Giudice di Pace – sezione distaccata di Giarre;
  - al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Catania;
  - al Sindaco di Giarre;
  - alla Giunta Comunale di Giarre;
  - al Consiglio Comunale di Giarre;
  - al Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Giarre;
  - al Segretario Generale dell'Ente;
  - ai Dirigenti dell'Ente;
  - all'Istituto tesoriere del Comune di Giarre;
  - al Concessionario della riscossione "Riscossione Sicilia S.P.A."

8) Di dare mandato al Segretario Generale dell'Ente di verificare l'esatta esecuzione di quanto sopra deliberato e di darne conferma a questo O.S.L. .

Alle ore 17.20 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione straordinaria di liquidazione:

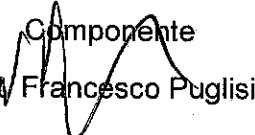
Il Presidente

Prof.ssa Lidia D'Alessio



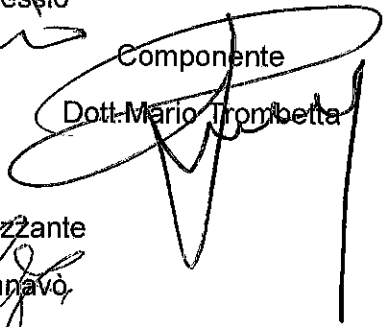
Componente

Dott. Francesco Puglisi



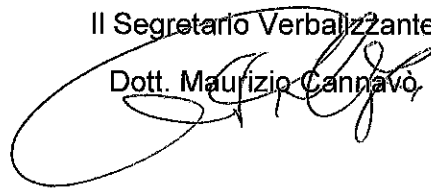
Componente

Dott. Mario Tronbetta



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Maurizio Cannavo





# COMUNE DI GIARRE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Partita IVA n. 00468980875

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 29/8/2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs.n. 267/2000.

### PREMESSO :

- che con delibera consiliare n. 52 del 11/7/2018 esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 29/8/2018 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- che in data 12/09/2018 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott. Francesco Puglisi, dott. Mario Trombetta e prof.ssa Lidia D'Alessio;

### VISTI :

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione n. 1 del 12/9/2018 di insediamento presso il Comune di Giarre (CT);

**CONSIDERATO** che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2015, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

### INVITA

chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo del Comune, sito in Giarre (CT) nella via Gallipoli al n.c. 81, in orario d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo p.e.c.: protocollo.generale@giarrepec.e-etna.it. E' possibile utilizzare l'apposito fac-simile disponibile presso l'ufficio del servizio finanziario del comune), entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line del Comune (ossia entro le ore 14.00 di .....), una istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;

2. oggetto del credito vantato al 31.12.2015. nei confronti del Comune di Giarre;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.
8. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

Li.....,

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(.....)



ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI GIARRE  
- via Gallipoli, n. 81  
Cap. 95014 GIARRE (CT)

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA AI SENSI DELL'ART. 254  
DEL T.U.O.E.L. (D.lgs. n. 267/2000).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( ) nella  
via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
in proprio ovvero (eventuale) in qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) nella via  
\_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA  
(eventuale) \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_,  
con riferimento all'avviso pubblicato in data.....

**CHIEDE**

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Giarre (CT) per

\_\_\_\_\_ dell'importo totale di €. \_\_\_\_\_, verificatosi nel \_\_\_\_\_

giusta /e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile. (SI) (NO)  
(barrare con una x)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- n. ....fotocopie fatture
- n.....buoni d'ordine
- n.....bolle di consegna
- n.....atti interruttivi della prescrizione
- n.....titoli esecutivi
- altro \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

.....

GA  
  
  
