



# COMUNE DI GIARRE

## SERVIZI ALLA PERSONA

### AVVISO PUBBLICO

### RIAPERTURA TERMINI

#### **“RIVOLTO AI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI”**

**Ai sensi dell’art. 42 comma 1 del D.L. 48/2023  
“Attività socio – educative a favore dei minori”**

Premesso che :

anche per l’anno 2023, giusto D.L. n. 48, art. 42, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 103 del 4 Maggio 2023, è stato istituito un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

per il Comune di Giarre lo stanziamento previsto è di € 26.510,21

L’Amministrazione comunale intende promuovere e sostenere il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio – educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per i minori attraverso un contributo economico che potrà essere erogato a conclusione delle attività e a rendicontazione da parte degli Enti.

### ART. 1

#### Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ai soggetti pubblici e privati (associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative sociali, parrocchie e scuole paritaria) che operano nel territorio del Comune di Giarre e si occupano dell’organizzazione di centri estivi, servizi educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa volti a realizzare il benessere psico – fisico dei minori.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

I soggetti interessati devono quindi possedere:

- requisiti di cui all'art. 94 del codice degli appalti (D.Lgs.vo 36/2023 e ss.mm.)
- possedere la Statuto e /o atto costitutivo per le finalità di cui sopra,
- iscrizione alla camera di commercio ove prevista per legge
- iscrizione al registro delle associazioni di volontariato o di promozione sociale

## **Art. 2**

### **Progetto Organizzativo**

Il progetto organizzativo dovrà contenere:

- Una descrizione dettagliata delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
- Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
- La programmazione temporale delle attività del servizio.
- Il numero di minori che possono essere accolti dall'Ente gestore, distinti per fascia di età (indicando anche i minori con disabilità).
- Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente avviso (specificando il numero di bambini con disabilità).
- Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, ecc.) e numero di minori per le diverse fasce di età – Un operatore ogni 5 minori.
- La retta in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia del servizio.
- Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti, come indicati nell'allegato 8 dell'Ordinanza Interministeriale. (allegare la planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali e il piano di emergenza ed evacuazione).
- Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
- Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni ad eccezione del rapporto di lavoro valgono per i volontari.
- Eventuale modalità di somministrazione dei pasti ove erogati.
- Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.
- L'ente si riserva di richiedere, prima di erogare le somme, l'esibizione delle Coperture assicurative RCT, RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda (allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).

## **Art. 3**

### **Obblighi dei soggetti partecipanti.**

I soggetti che richiedono di essere inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per la gestione di attività educative con funzione ricreativa, centri estivi, servizi socio educativi territoriali destinati ai minori di età, si impegnano ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito con il presente avviso pubblico.

Con la partecipazione all'avviso pubblico, il soggetto gestore, con apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione, si impegna a: svolgere le seguenti attività garantendo un numero adeguato di operatori in rapporto al numero di minori coinvolti e alle attività da espletare (un operatore con 5 minori) e con titoli di studio idonei alla mansione svolta così come riportato:

**Attività socio – educative:**

da realizzare mediante i propri operatori adeguatamente qualificati ed in possesso di studio/qualifica corrispondente alla mansione ricoperta e nello specifico: le attività socio – educative dovranno essere svolte da educatori o insegnanti che stimolino i minori all'apprendimento e favoriscono l'acquisizione di un metodo di studio. Gli operatori dovranno essere educatori in possesso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione o equipollenti o in possesso di diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza quale educatore espletata da almeno 5 anni presso servizi pubblici;

**Attività motorie:**

attività sportive legate all'uso del proprio corpo, ludiche e di squadra dovranno essere svolte da personale qualificato per l'attività espletata;

**Attività ludico – ricreative:**

attività di musica, danza, gioco, pittura, ceramica, fotografia, lavorazione della creta, animazione in genere ecc, finalizzate ad espletare le potenzialità dei minori coinvolti e la loro capacità creativa prevederanno l'impiego di personale qualificato per la disciplina espletata;

- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura di attività educative, dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'eventuale emergenza sanitaria;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, e dei registri di presenza giornaliera;

- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Giarre.
- assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico – sanitaria, sicurezza sul lavoro sollevando il Comune di Giarre da qualsiasi responsabilità.

#### **ART. 4**

##### **Compiti dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale, ricevuti i progetti organizzativi, la domanda di accreditamento e la documentazione richiesta allegata al progetto organizzativo, ne valuta la congruità con l'avviso pubblico e procede alla formulazione dell'elenco dei soggetti accreditati.

L'Amministrazione Comunale s'impegna ad erogare il contributo alle famiglie aventi diritto sulla base dei requisiti individuati su loro scelta in successivo apposito bando che avranno usufruito del servizio di uno dei centri accreditati. L'erogazione del contributo è subordinata alla produzione di apposita relazione conclusiva del servizio con rendicontazione dettagliata delle attività effettivamente svolte e delle ricevute di pagamento delle rette al centro prescelto.

#### **ART. 5**

##### **Presentazione delle domande**

L'istanza di ammissione, unitamente al progetto organizzativo e agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata dagli Enti gestori, secondo il modello a tal fine predisposto (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto:

esclusivamente tramite pec all'indirizzo [protocollo.generale@giarrepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@giarrepec.e-etna.it) e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico rivolto a soggetti interessati all'organizzazione di centri estivi per bambini e adolescenti. Anno 2023" entro e non oltre il **06/09/2023**

##### **All'Istanza di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:**

- Progetto Organizzativo delle Attività educative completo degli allegati richiesti;
- Planimetria e foto degli spazi utilizzati per il centro estivo con indicati gli arredi e attrezzature;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante del soggetto gestore in corso di validità;

#### **ART. 6**

##### **Adempimenti in materia di privacy**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

- l'incaricato del trattamento dei dati è la Dott.ssa Letizia Nani, Dirigente dei Servizi alla Persona del Comune di Giarre.
- la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Strano Rossana A.

**ART. 7**  
**Disposizioni generali**

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Giarre preferibilmente a mezzo e-mail ([ufficio.minori@comune.giarre.ct.it](mailto:ufficio.minori@comune.giarre.ct.it)) o contattando i seguenti numeri:  
095/963521

Il Dirigente della I° Area  
*Dott.ssa Letizia Nani*

L'Assessore alle Politiche Sociali  
*Dott.ssa G. Savoca*