

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento per il servizio di Assistenza Igienico Personale e Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione nelle scuole Primaria e secondaria di 1 grado.

Il presente bando è finalizzato all'accREDITamento di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza igienico-personale nelle scuole e di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

L'albo sarà unico ed articolato in due sezioni, uno per l'assistenza igienico-personale e uno per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo AVVISO è quello di migliorare il livello delle prestazioni in favore degli assistiti, al fine di offrire prestazioni che l'Ente iscritto all'albo intende offrire all'utente medesimo.

Le domande dovranno pervenire dall'1 marzo al 31 marzo 2023 alla seguente pec: protocollo.generale@giarrepec.e-etna.it.

ART. 1 Principi

In attuazione dei principi fondamentali sanciti dalla Costituzione della Repubblica e dalla vigente normativa nazionale e regionale (artt. 8,11,12,13,40 legge n.104/92, art.22 L.R. n.15/04), il presente regolamento è stato redatto nell'ottica di migliorare l'erogazione dei servizi per i disabili da parte dell'Ente Locale, la gestione degli stessi da parte delle ditte fornitrici e la fruizione da parte degli utenti.

ART.2

Finalità

Le finalità del regolamento sono:

- Disciplinare il funzionamento e l'organizzazione del servizio di assistenza igienico-personale e di assistenza all'autonomia e alla comunicazione previsto dall'art.13 comma 3 della legge n.104/1992, dagli artt. 42-45de1 D.P.R. n.616 /77, dalla circolare del 7 novembre 2003 n.15dell'Assessorato degli Enti Locali, dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2011, dalla circolare n.3 del 07/03/2005 dell'Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali, per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni del Distretto socio-sanitario n.17;
- Definire i compiti e le funzioni della figura dell'assistente igienico — personale e dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accREDITamento ha per oggetto:

A. Il servizio di Assistenza Igienico-Personale in favore di alunni disabili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura di gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita della scuola sistemazione nel banco; vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base, anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso a particolari situazioni patologiche;

- Assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti e bevande, in generale durante tutte le attività che attengono l'autonomia;
 - Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio;
 - Partecipazione alla attuazione dei PEI degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia

Il servizio riguarda quindi quegli atti di assistenza ed igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso, come visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno concordato con le famiglie interessate ed il personale docente.

B. Il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione personale in favore di alunni disabili fisici e psichici, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 art.3 comma 3 e deve assicurare:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Il raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P. Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione sarà svolto durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei Dirigenti Scolastici ed **in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi .**

MODALITA' DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda dovrà essere allegato il modello (Allegato B) firmato per accettazione dal legale rappresentante.

b) DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del\Decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i., (ALLEGATO C);

c) DICHIARAZIONE ex art.83 comma 4 lettera b) del Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si forniscano informazioni riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività.

d) Dichiarazioni Bancarie– Fatturato di Esercizio Globale di Impresa e specifico dell'ultimo triennio di attività;

e) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evince che l'operatore economico dispone di requisiti a garanzia del possesso di risorse umane e tecniche nonché di esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, con riferimento alle figure professionali previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 15 e 17 del 2019.

f) Copia della carta di servizio e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente.

g) Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale dell'Ente con la specializzazione del titolo di studio e della qualifica aziendale .

h) Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano : accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana al bambino destinatario del servizio).

Patto di accreditamento

L'Ente dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti e la stesura degli Albi degli Enti accreditati, sarà invitato per la sottoscrizione del patto di accreditamento (ALLEGATO A/1A), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

A fine servizio, si procederà alla quantificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accreditati sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

Qualifica professionale degli operatori

A) Servizio Igienico-Personale

Tutti gli operatori dovranno avere la qualifica di:

1. Operatori che svolgono attività socio- assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti, dovranno essere in possesso di idoneo attestato di qualifica (OSA – OSS..) con comprovata esperienza quinquennale acquisita nella mansione e dovranno essere inquadrati nel **C1/C2 livello del C.C.N.L.** delle Cooperative Sociali .

Il suddetto personale dovrà essere preventivamente istruito sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio.

B) Servizio Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (D1/D3)

L'operatore specializzato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Psicologia
- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Scienze della Formazione
- -Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale
- -Laurea triennale in terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva
- -Laurea triennale in logopedia e foniatra
- -Laurea triennale in terapeuta della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio

Diploma di Scuola media di secondo grado unitamente ad attestato di qualifica di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio, con comprovata esperienza quinquennale acquisita nella mansione e dovranno essere inquadrati nel **D1/D3 C.C.N.L.** delle Cooperative Sociali.

La Ditta si impegna a impiegare persone prive di qualsiasi forma di parentela o affinità con gli utenti assistiti.

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno rigoroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

La Cooperativa interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Politiche Sociali del Comune col quale la Ditta ha stipulato il patto di accreditamento, anche tramite posta elettronica.

Le amministrazioni comunali, riservandosi di effettuare sui luoghi di lavoro eventuali verifiche sul corretto funzionamento dei servizi, hanno facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.

Assicurazione

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Regole contrattuali

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL, contratto delle Cooperative, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali, maggiormente significative, con riferimento alla normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Trattamento dati personale

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione

Il personale dovrà frequentare corsi di formazione specifici rispettivamente sull'intervento di assistenza igienico-personale nelle scuole e di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per almeno 20 ore l'anno. La Ditta può promuovere in proprio il corso avendone le professionalità necessarie o commissionarlo ad altra Ditta o ancora promuoverlo in comune accordo con le altre Ditte accreditate.

La Ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, i professionisti impegnati nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione..

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente : fatturazione e attestazione giornaliera del servizio prestato (fogli firma) nonchè relazione del servizio svolto al Comune col quale la Ditta ha stipulato il patto di accreditamento, che provvederà a liquidare.

Durata Dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO previsto dal presente bando ha validità triennale dall'anno scolastico 2023/2024.

Effetti dell'accREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITAMENTO non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accREDITATI fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO da stipularsi fra il Comune ed il soggetto accREDITATO, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Decadenza dall'Albo

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo PEC. La Ditta può fornire chiarimenti entro dieci giorni.

Penali

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
4. Mancata effettuazione delle prestazioni occasionali accessorie di cui al punto "e" 2 € 5000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con PEC e dovranno pervenire al Comune col quale la Ditta ha stipulato il patto di accreditamento, entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'albo.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 17 L. 328/00

COMUNE: GIARRE – CALATABIANO – CASTIGLIONE DI SICILIA – FIUMEFREDDO – LINGUAGLOSSA – MASCALI – MILO –PIEDIMONTE ETNEO - RIPOSTO – SANT’ALFIO

Tel. +39 095 963621 - <http://www.comune.giarre.ct.it/>

Patto per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità grave (art. 3 comma 3 L. 104/1992) frequentanti le Scuole primarie e secondarie di I grado .
Anno scolastico _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Giarre –Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.17, Via Callipoli 81, P.I. n.00468980875 tra il Dirigente Coordinatore del Distretto _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di Giarre

E

la _____ con sede in _____
Via _____ N. _____ C.F. _____ legalmente rappresentata dal
Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____ domiciliato per la _____ presso la
sede _____ (nel prosieguo indicato come "soggetto accreditato")

PREMESSO CHE

il Soggetto Accreditato, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato iscritto in data _____, con l'iscrizione al n. _____ nel Registro del Distretto Socio Sanitario n.17 dei soggetti accreditati che svolgono il servizio di assistenza igienico personale in favore di alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado con la formula dell'accREDITAMENTO, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale formula, intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap, delle loro famiglie e delle scuole.

ART. 2

Impegni

Il Soggetto Accreditato:

- attua il servizio;
- si impegna a prendere in carico gli utenti che ne facciano richiesta e che siano preventivamente autorizzati dal Distretto Socio Sanitario n.17, dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di av-

vio del servizio al Distretto Socio Sanitario n.17, trasmettendo contestualmente l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli e servizi prestati, Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio secondo le predette modalità;

- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato;
- si impegna a garantire la formazione degli operatori utilizzati, inviando al Distretto Socio Sanitario n.17 un programma preventivo iniziale ed apposita relazione scritta dei corsi di aggiornamento realizzati durante l'anno scolastico;
- si impegna ad inviare il calendario delle attività e a comunicare ogni variazione dello stesso;
- si impegna a collaborare con le strutture scolastiche pubbliche, con i servizi sanitari e socioassistenziali in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- assume la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui al presente patto, poste in essere dai propri operatori;
- accetta che l'assistito, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un altro soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione per i servizi ricevuti. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- applica al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i.;
- dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando il Distretto Socio Sanitario n.17 da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- si impegna a impiegare personale privo di qualunque forma di parentela o affinità con gli assistiti;
- si impegna al termine dell'anno scolastico/accademico a trasmettere apposita relazione sulle attività svolte in favore di ogni singolo assistito e dei risultati conseguiti;

ART. 3

Mansioni dell'assistente

L' assistente :

- collabora con gli insegnanti per l'effettiva integrazione degli studenti con disabilità grave sia in classe sia nell'ambito del contesto scolastico;
- durante l'anno scolastico può accompagnare, in compresenza con l'insegnante, l'assistito anche nelle gite di istruzione, che siano programmate e gestite dalla scuola, nell'ambito del monte ore assegnato, salvo diversa autorizzazione da parte del Distretto Socio Sanitario n.17;
- collabora in classe durante le attività che necessitano di un supporto pratico funzionale, al fine di raggiungere gli obiettivi della programmazione didattica sotto la direzione dei docenti;
- accompagna ed assiste gli alunni portatori di handicap nell'utilizzo dei servizi igienici;
- è tenuto a predisporre e riordinare il materiale ed i sussidi necessari all'attività dell'assistito;
- è tenuto a partecipare ai corsi di aggiornamento e di specializzazione appositamente organizzati dal proprio datore di lavoro;
- non rappresenta in ogni caso figura sostitutiva dell'insegnante di sostegno;

ART. 4

Personale

Il personale messo a disposizione per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione deve essere dotato della necessaria professionalità, esperienza, dei requisiti formativi in ambito assistenziale.

In caso di assenza dell'operatore il soggetto accreditato dovrà provvedere alla sua sostituzione dandone immediata comunicazione al Distretto Socio Sanitario n.17 e alla scuola di riferimento.

Il Distretto Socio Sanitario n.17 non è tenuto al pagamento delle sostituzioni.

In particolare esso deve essere in possesso di almeno uno dei titoli tassativamente qui di seguito indicati:

- Assistente ASACOM conseguito ai sensi del D.A. n. 5630 del 19.7.2017 dell' Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale, ovvero il superamento di corsi professionali specifici della durata di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale ai fini del riconoscimento del profilo di "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili", e con 5 anni di esperienza nel settore;

✓ Laurea di primo livello in:

1. Scienze dell'Educazione e della formazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico o equiparate;
2. Scienze e tecniche psicologiche;
3. Sociologia e servizio sociale
4. Tecniche della riabilitazione pschiatrica

✓ Lauree vecchio ordinamento in :

1. Pedagogia;
2. Scienze della formazione;
3. Psicologia.

Sono altresì ammessi i titoli soggetti ad equiparazione tra classi di lauree DM 509/99 e classi di lauree DM 270/04, nonché Master di primo e secondo livello attinenti alla mansione di assistente all'autonomia e comunicazione.

E' assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 5

Servizio di assistenza alla persona

Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico ed in base alle esigenze delle singole scuole.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato dal Distretto Socio Sanitario n.17, sarà elaborato in accordo con le autorità scolastiche secondo le esigenze ritenute prioritarie e secondo quanto stabilito dal presente disciplinare, e potrà essere sia mattutino che pomeridiano, ma comunque in corrispondenza di attività didattiche.

L'operatore è assegnato alla scuola nella misura, di norma, di diciotto ore settimanali, salva diversa previsione disposta nel P.E.I.

Per le gite scolastiche, che devono essere preventivamente autorizzate dal Distretto Socio Sanitario n.17, possono essere concesse massimo 24 ore annue per ogni studente. I costi relativi a viaggio, vitto e alloggio dell'assistente sono a carico delle scuole che organizzano la gita, negli stessi termini in cui lo sono quelli degli insegnanti accompagnatori.

ART. 6

Modalità di scelta del soggetto accreditato

L'ammissione al servizio è disposta dal Distretto Socio Sanitario n.17 su richiesta della famiglia o del portatore di handicap inoltrata per il tramite dell'Istituto scolastico frequentato.

L'utente ammesso ha il diritto di scegliere il soggetto accreditato da cui farsi assistere, nell'ambito dei soggetti iscritti nell'apposito elenco dei soggetti accreditati.

ART. 7

Corrispettivi.

L'importo orario per ogni singola ora di effettivo servizio prestato in favore dell'utente sarà determinato avendo come riferimento le tabelle del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro in vigore alla data di stipula del presente patto. Eventuali aggiornamenti delle predette tabelle verranno applicate dal mese successivo a quello di entrata in vigore. L'importo orario corrisposto è di € 22,50 incluso IVA al 5% e comprensivo del 2% per oneri di gestione.

Il pagamento del servizio verrà effettuato mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione da parte del soggetto accreditato di fattura, dalla stessa dovrà evincersi distintamente il numero delle ore di servizio prestato in ogni singolo Istituto e o plesso ed il numero complessivo delle stesse. La presentazione

della fattura dovrà essere preceduta dall'invio in originale dei fogli di presenza firmati dagli operatori e visti dal capo dell'Istituto interessato o da soggetto munito di formale delega, dalla dichiarazione unie-mens, dalla copia dell'ultima busta paga firmata dall'operatore interessato riferita all'ultima mensilità fatturata e pagata da parte del Distretto Socio Sanitario n.17. La predetta documentazione dovrà essere comunque inviata entro i primi sette giorni successivi alla conclusione di ogni mese di attività. Il Distretto Socio Sanitario n.17 provvederà a predisporre e trasmettere, prima dell'avvio del servizio, la modulistica che dovrà essere utilizzata dal soggetto accreditato ai fini della rendicontazione.

Tutta la documentazione dovrà essere priva di cancellature ed abrasioni e controfirmata dal rappresentante legale del Soggetto Accreditato, che la certifica e rende propria assumendosi la responsabilità, in proprio e nella qualità, della veridicità di quanto in essa riportato.

Art.8

Tutela e sicurezza dei lavoratori

Il Soggetto Accreditato è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii) nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Si obbliga inoltre ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti ed in particolare si impegna a rispettarne i minimi contrattuali, anche nel caso in cui abbia delle disposizioni regolamentari interne che disattendano tale principio.

In caso di accertato mancato rispetto dei predetti obblighi il Soggetto Accreditato sarà escluso dal servizio con la cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati del Distretto Socio Sanitario n.17 con le modalità previste dal successivo art. 10.

ART. 9

Responsabilità e copertura assicurativa

Il Soggetto Accreditato assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto Socio Sanitario n.17 da qualsiasi responsabilità.

Il Soggetto Accreditato risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento. Esso è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali e previdenziali.

Il Soggetto Accreditato deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio stipulando polizze di responsabilità civile, con congruo massimale, in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo.

La polizza andrà inviata in copia al Distretto Socio Sanitario n.17 prima dell'attivazione del servizio.

ART. 10

Controversie

Il Distretto Socio Sanitario n.17, qualora riscontri inosservanze a quanto previsto dal presente disciplinare, provvederà a contestarle per iscritto al Soggetto Accreditato. Lo stesso potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Alla terza inosservanza, o per una singola di particolare gravità, per la quale vi sia stata contestazione e non siano ritenute valide le contro deduzioni fornite, il Distretto Socio Sanitario n.17 procederà alla immediata risoluzione del presente contratto e alla cancellazione del Soggetto Accreditato dal Registro degli Enti Accreditati del Distretto Socio Sanitario n.17.

Per ciascuna giornata di disservizio non adeguatamente giustificato, inoltre, il Distretto Socio Sanitario n.17 applicherà una penale di € 80,00.

Per tutte le controversie insorgenti nell'applicazione del presente contratto il foro territorialmente competente è quello di Catania.

Sono comunque considerate gravi, anche se commesse una sola volta, le seguenti violazioni:

1. violazione degli obblighi previsti all'art. 8 del presente "Patto";
2. utilizzo di personale privo dei requisiti professionali richiesti;
3. reiterazione di fogli firma contenenti abrasioni e/o cancellature ed anche sbianchettate.

E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'intervenuta carenza delle adeguate capacità tecnico finanziarie.

ART. 11

“Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari”

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 3 agosto 2010 n.136 e s.m..
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Catania della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria”.
3. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

ART. 12

Durata del disciplinare

Il presente atto ha efficacia per tutta la durata dell'Anno Scolastico ed Accademico _____.
Tale durata non costituisce impegno finanziario per il Distretto Socio Sanitario n.17.

ART. 13

Spese

Tutte le spese inerenti il presente disciplinare, incluse le spese di registrazione, sono a carico della Società Cooperativa firmataria.

ART. 14

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme di legge.
Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato.

Il Coordinatore del Distretto

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 17 L. 328/00

COMUNE: GIARRE – CALATABIANO – CASTIGLIONE DI SICILIA – FIUMEFREDDO – LINGUAGLOSSA – MASCALI – MILO –PIEDIMONTE ETNEO - RIPOSTO – SANT’ALFIO

Tel. +39 095 963111 - fax +39 095 963234 - <http://www.comune.giarre.ct.it/>

Patto per la gestione del servizio di assistenza igienico-personale in favore di portatori di handicap grave frequentanti le Scuole Primarie e secondarie di I grado .

Anno scolastico _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Giarre –Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.17, Via Callipoli 81, P.I. n.00468980875 tra il Dirigente Coordinatore del Distretto _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di Giarre

E

la _____ con sede in _____
Via _____ N. _____ C.F. _____ legalmente rappresentata dal
Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____ domiciliato per la _____ presso la
sede _____ (nel prosieguo indicato come "soggetto accreditato")

PREMESSO CHE

il Soggetto Accreditato, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato iscritto in data _____, con l'iscrizione al n. _____ nel Registro del Distretto Socio Sanitario n.17 dei soggetti accreditati che svolgono il servizio di assistenza igienico personale in favore di portatori di handicap grave frequentanti le scuole di I e II grado;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza igienico personale in favore dei portatori di handicap grave frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado, con la formula dell'accreditamento, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale formula, intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap, delle loro famiglie e delle scuole.

ART. 2 **Impegni**

Il Soggetto Accreditato:

- attua il servizio;
 - si impegna a prendere in carico gli utenti che ne facciano richiesta e che siano preventivamente autorizzati dalla Distretto Socio Sanitario n.17, dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di avvio del servizio alla Distretto Socio Sanitario n.17. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio;
 - si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato;
 - si impegna a garantire la formazione degli operatori utilizzati, inviando al Distretto Socio Sanitario n.17 un programma preventivo iniziale ed apposita relazione scritta dei corsi di aggiornamento realizzati durante l'anno scolastico;
 - si impegna ad inviare il calendario delle attività e a comunicare ogni variazione dello stesso;
 - si impegna a collaborare con le strutture scolastiche pubbliche, con i servizi sanitari e socioassistenziali in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - assume la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui al presente patto, poste in essere dai propri operatori;
 - accetta che l'assistito, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altro soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione per i servizi ricevuti. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
 - applica al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196;
 - dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando il Distretto Socio Sanitario n.17 da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio;
 - si impegna ad inviare al Distretto Socio Sanitario n.17 l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli e servizi prestati (qualifica professionale minima richiesta: operatore OSA);
 - si impegna a impiegare personale privo di qualunque forma di parentela o affinità con gli studenti assistiti;
- Il Distretto Socio sanitario n.17:
- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato, anche mediante visite di controllo effettuate da proprio personale, munito di apposito tesserino di riconoscimento, presso le sedi degli Istituti presso i quali vengono eseguite le prestazioni. Delle predette visite ispettive potrà essere redatto apposito verbale.
 - si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e dal successivo art. 10.

ART. 3 **Mansioni dell'assistente**

L'assistente igienico personale :

- collabora con i docenti per l'effettiva integrazione degli studenti con disabilità grave, sia in classe sia nell'ambito del contesto scolastico;
- durante l'anno scolastico può accompagnare, in compresenza con l'insegnante, l'assistito o gli assistiti anche nelle gite di istruzione, che siano programmate e gestite dalla scuola, nell'ambito del monte ore assegnato, salvo diversa autorizzazione da parte del Distretto Socio Sanitario n.17;
- collabora in classe durante le attività che necessitano di un supporto pratico funzionale, al fine di raggiungere gli obiettivi della programmazione didattica sotto la direzione dei docenti;

- è tenuto ad assistere gli alunni anche durante la mensa e, se necessario, a somministrare loro il pasto, educandoli per quanto possibile alla conquista dell'autonomia;
- accompagna ed assiste gli alunni portatori di handicap nell'utilizzo dei servizi igienici;
- è tenuto a predisporre e riordinare il materiale ed i sussidi necessari all'attività dell'assistito;
- è tenuto a partecipare ai corsi di aggiornamento e di specializzazione appositamente organizzati dal proprio datore di lavoro;

ART. 4

Personale

Il personale messo a disposizione per il servizio di assistenza igienico personale deve essere dotato della necessaria professionalità, esperienza, dei requisiti formativi in ambito assistenziale previsti dalle normative vigenti, assicurando la stabilità degli operatori già impiegati nei medesimi servizi.

In caso di assenza dell'operatore il soggetto accreditato dovrà provvedere alla sua sostituzione dandone immediata comunicazione al Distretto Socio Sanitario n.17 e alla scuola di riferimento. Il Distretto Socio Sanitario n.17 non è tenuta al pagamento delle sostituzioni.

E' assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 5

Servizio di assistenza alla persona

Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico ed in base alle esigenze delle singole scuole.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato al Distretto Socio Sanitario n.17, sarà elaborato in accordo con le autorità scolastiche secondo le esigenze ritenute prioritarie e secondo quanto stabilito dal presente disciplinare, e potrà essere sia mattutino che pomeridiano, ma comunque in corrispondenza di attività didattiche.

L'operatore è assegnato alla scuola nella misura, di norma, di un operatore ogni 4/5 studenti, così come previsto dalla circolare n 3/2005 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali, che prevede che gli stessi siano assegnati dall'Ente Locale, nel rispetto, di norma, del parametro di 1 operatore per ogni 4/5 soggetti.

Il monte ore di assistenza che ogni operatore dovrà garantire è fissato nella misura massima di trenta ore settimanali. Nell'arco dell'orario di servizio l'operatore dovrà assistere tutti gli studenti disabili presenti nella scuola.

E' fatta eccezione nei casi di operatori assegnati con rapporto di 1/1 a fronte di specifica prescrizione medica rilasciata dalla ASP competente territorialmente. In tale caso l'operatore assisterà esclusivamente lo studente cui è assegnato e solo nei giorni ed ore di effettiva frequenza delle attività didattiche.

Per le gite scolastiche, che devono essere preventivamente autorizzate dal Distretto Socio Sanitario n.17, possono essere concesse massimo 24 ore annue per ogni studente. I costi relativi a viaggio, vitto e alloggio dell'assistente sono a carico delle scuole che organizzano la gita, negli stessi termini in cui lo sono quelli degli insegnanti accompagnatori.

Ulteriori ore possono essere autorizzate dal Distretto Socio Sanitario n.17, previa richiesta della scuola, con provvedimento del Dirigente del Servizio.

ART. 6

Modalità di scelta del soggetto accreditato

L'ammissione al servizio è disposta dal Distretto Socio Sanitario n.17 su richiesta della famiglia o del portatore di handicap, se maggiorenne, inoltrata per il tramite dell'Istituto scolastico frequentato.

L'utente ammesso ha il diritto di scegliere il soggetto accreditato da cui farsi assistere compatibilmente col rapporto di un operatore ogni quattro/cinque assistiti, così come previsto dalla circolare Assessoriale n° 3/2005.

Nel caso in cui un operatore dovrà assistere più portatori di handicap la scelta della cooperativa sarà effettuata collegialmente dai familiari degli utenti su convocazione ed a cura delle scuole interessate con la vigilanza del Distretto Socio Sanitario n.17 e non potrà in ogni caso comportare un incremento del numero degli operatori assegnati, tale da eccedere il rapporto di operatore ogni quattro/cinque assistiti.

ART. 7
Corrispettivi.

L'importo orario per ogni singola ora di effettivo servizio prestato in favore dell'utente sarà determinato avendo come riferimento le tabelle del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro in vigore alla data di stipula del presente patto. Eventuali aggiornamenti delle predette tabelle verranno applicate dal mese successivo a quello di entrata in vigore. L'importo orario corrisposto è di € 18,50 incluso IVA al 5% e comprensivo del 2% per oneri di gestione.

Il pagamento del servizio verrà effettuato mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione da parte del soggetto accreditato di fattura, dalla stessa dovrà evincersi distintamente il numero delle ore di servizio prestato in ogni singolo Istituto e o plesso ed il numero complessivo delle stesse. La presentazione della fattura dovrà essere preceduta dall'invio in originale dei fogli di presenza firmati dagli operatori e vidimati dal capo dell'Istituto interessato o da soggetto munito di formale delega, dalla dichiarazione uniemens, dalla copia dell'ultima busta paga firmata dall'operatore interessato riferita all'ultima mensilità fatturata e pagata da parte del Distretto Socio Sanitario n.17. La predetta documentazione dovrà essere comunque inviata entro i primi sette giorni successivi alla conclusione di ogni mese di attività. Il Distretto Socio Sanitario n.17 provvederà a predisporre e trasmettere, prima dell'avvio del servizio, la modulistica che dovrà essere utilizzata dal soggetto accreditato ai fini della rendicontazione.

Tutta la documentazione dovrà essere priva di cancellature ed abrasioni e controfirmata dal rappresentante legale del Soggetto Accreditato, che la certifica e rende propria assumendosi la responsabilità, in proprio e nella qualità, della veridicità di quanto in essa riportato.

Art.8
Tutela e sicurezza dei lavoratori

Il Soggetto Accreditato è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii) nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Si obbliga inoltre ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti ed in particolare si impegna a rispettarne i minimi contrattuali, anche nel caso in cui abbia delle disposizioni regolamentari interne che disattendano tale principio.

In caso di accertato mancato rispetto dei predetti obblighi il Soggetto Accreditato sarà escluso dal servizio con la cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati del Distretto Socio Sanitario n.17 con le modalità previste dal successivo art. 10.

ART. 9
Responsabilità e copertura assicurativa

Il Soggetto Accreditato assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto Socio Sanitario n.17 da qualsiasi responsabilità.

Il Soggetto Accreditato risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento. Esso è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali e previdenziali.

Il Soggetto Accreditato deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio stipulando polizze di responsabilità civile, con congruo massimale, in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo.

La polizza andrà inviata in copia al Distretto Socio Sanitario n.17 prima dell'attivazione del servizio.

ART. 10
Controversie

Il Distretto Socio Sanitario n.17, qualora riscontri inosservanze a quanto previsto dal presente disciplinare, provvederà a contestarle per iscritto al Soggetto Accreditato. Lo stesso potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Alla terza inosservanza, o per una singola di particolare gravità, per la quale vi sia stata contestazione e non siano ritenute valide le contro deduzioni fornite, il Distretto Socio Sanitario n.17 procederà alla immediata risoluzione del presente contratto e alla cancellazione del Soggetto Accreditato dal Registro degli Enti Accreditati del Distretto Socio Sanitario n.17.

Per ciascuna giornata di disservizio non adeguatamente giustificato, inoltre, il Distretto Socio Sanitario n.17 applicherà una penale di € 80,00.

Per tutte le controversie insorgenti nell'applicazione del presente contratto il foro territorialmente competente è quello di Catania.

Sono comunque considerate gravi, anche se commesse una sola volta, le seguenti violazioni:

1. violazione degli obblighi previsti all'art. 8 del presente "Patto";
2. utilizzo di personale privo dei requisiti professionali richiesti;
3. reiterazione di fogli firma contenti abrasioni e/o cancellature ed anche sbianchettate.

E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'intervenuta carenza delle adeguate capacità tecnico finanziarie.

ART. 11

"Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari"

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 3 agosto 2010 n.136 e s.m..
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Catania della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria".
3. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

ART. 12

Durata del disciplinare

Il presente atto ha efficacia per tutta la durata dell'Anno Scolastico ed Accademico _____.

Tale durata non costituisce impegno finanziario per il Distretto Socio Sanitario n.17.

ART. 13

Spese

Tutte le spese inerenti il presente disciplinare, incluse le spese di registrazione, sono a carico della Società Cooperativa firmataria.

ART. 14

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme di legge.
Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato.

Il Coordinatore del Distretto

ALLEGATO "B"

**Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa dal legale rappresentante
Attestante i Requisiti di Ammissione**

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ in qualità della avente sede legale in _____
Via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo di posta elettronica
_____ PEC:

sotto la propria responsabilità e conscio delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a sensi dell'art. 47 del predetto decreto:

DICHIARA

a. Di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative prevista dall'art.80 commi da 1 a 5 del Decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. - pena l'esclusione:

(barrare i riquadri relativi alle ipotesi che interessano):

- che non è cessato dalla carica alcun soggetto (soci in caso di s.n.c., soci accomandatari in caso di s.a.s , amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società e consorzi,eventuali direttori tecnici)dell'impresa concorrente, e/o (eventuale)dell'impresa cedente.

Ovvero:

○ Dichiaro che il Signor_ ha subito le seguenti sentenze di condanna, senza o con il beneficio delle non menzione, e/o irrogazione di pene patteggiate e/o decreti penali di condanne:

○ Dichiaro che il Signor_ ha subito le seguenti sentenze di condanna, senza o con il beneficio delle non menzione, e/o irrogazione di pene patteggiate e/o decreti penali di condanne:

Ovvero:

○ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessato/i dalla carica il/i Sig./Sig.ri :

che rivestiva/vano la carica di nei confronti del/i quale/i è stata pronunciata e/o emesso:

sentenza di condanna passata in giudicato decreto penale di condanna divenuto irrevocabile

sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale e che

l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condanna penalmente sanzionata quali e precisamente

- a. di non avere reso false dichiarazioni., in merito ai requisiti e condizioni per concorrere alla procedura di accreditamento ;
- b. di possedere la seguente partita IVA_e di essere regolarmente scritta alla C.C.I.A.A. al n._per l'esercizio di attività in favore dei disabili con il codice attività n._e di essere iscritta all'Albo Regionale L.R. n.22/86 Sezione Inabili.
- c. che la Ditta non si trovi in atto e nel quinquennio precedente, in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato o in qualsiasi situazione equivalente ;
- d. che il titolare legale rappresentante della Ditta alla data di presentazione d'offerta di partecipazione alla procedura di accreditamento non è sospeso,né revocato,né decaduto;
- e. che per la Ditta, non sia in corso una procedura di cui al precedente punto che non sia intervenuta dichiarazione di fallimento ne sussista dichiarazione di concordato preventivo né risulti ammessa ad altra procedura concorsuale;
- f. che la Ditta non abbia ricevuto nell'ultimo triennio da parte di Enti Pubblici committenti di servizio Socio-Assistenziali di qualsiasi genere, contestazioni formali e richiamo o revoca di servizi affidati per attività non resa con l'incarico ricevuto;

g. che la Ditta è attualmente iscritta ai seguenti Enti Assistenziali e Previdenziali :

✓ I.N.P.S SEDE MATRICOLA AZIENDALE

✓ INAIL SEDE CODICE DITTA/P.A.T

Data

FIRMA DEL TITOLARE
O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, il sottoscritto_Dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura di accreditamento.

Data

FIRMA DEL TITOLARE
O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

“Allegato C”

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 Luglio 2005 fra la regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, INPS e l’INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____ nato a _____ nella
qualità di _____ della ditta

iscritta nel registro delle imprese Tenuto presso la Camera di Commercio di _____ partecipante al Bando di

Accreditamento sopra indicato **si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:**

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
 - che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l’esecuzione del servizio;
 - Di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
 - Di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicchè, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l’impresa verrà esclusa.

Firma Leggibile

N.B. Si allega documento di riconoscimento in corso di validità

In caso di A.T.I. ecc... la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.