Al Comune di Giarre
Via Callipoli 81
Giarre

Il /La sottoscritto/a_____
Nato/a il _____ a _____ (____)
Nella sua qualità di * _____
(* specificare poteri di rappresentanza e qualifica)

e quindi Legale Rappresentante della ditta _____ forma giuridica _____ con sede in _____ (___)
Via_____ n._____, C. F._____
P. IVA _____Tel._____ Fax_____ e-mail _____

CHIEDE

L'iscrizione all'Albo del Comune di Giarre nell'ambito della gestione Comunità Diurna per Minori

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) Che la denominazione, natura giuridica e sede legale dell'ente rappresentato sono le seguenti: _____

_____

2) Che i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza e/o di amministrazione dell'ente sono: _____

_____

_____

(* indicare nome, cognome, data di nascita, qualifica ed eventuale data di cessazione)

3) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 80/16 e inoltre e in particolare:

4) di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente;

5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che, nei propri riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che l'ente è regolarmente iscritto all'Albo Regionale dei Servizi Socio- Assistenziali ai sensi dell'art. 26 della Legge regionale 22/86 per la Sezione Minori;

7) di essere consapevole dell'obbligo, pena la decadenza dall'iscrizione dall'Albo, di comunicazione sui requisiti attestati con la presente dichiarazione nonché di trasmettere entro il 31 dicembre di ogni anno relazione, corredata dalla documentazione comprovante:

a. la sussistenza dei requisiti di ordine generale, organizzativi e di iscrizione all'Albo Regionale
b. sussistenza di tutti i requisiti relativi alle figure professionali, alla sede operativa e per l'iscrizione all'albo (artt. 8 – 9 e 13 del disciplinare)
c. il mantenimento di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con almeno i 2/3 del totale del personale
d. i percorsi di formazione/aggiornamento del personale effettuati per almeno 20 ore all'anno
e. l'attivazione di una rete di rapporti strutturati con le risorse del territorio

8) di impegnarsi ad erogare il Servizio sopra citato utilizzando, con regolare contratto di lavoro, personale fornito di titolo e inquadrato al livello delle mansioni ricoperte in funzione dei minori presi in carico;

9) che non si sono verificate risoluzioni di contratti per la gestione di Servizi analoghi per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;

10) di essere in regola con gli obblighi concernenti la regolarità contributiva e l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, in ordine ai contributi previdenziali e assistenziali, ostative al rilascio del DURC (v. D.M. Lav. 24.10.2007 e Circc. Enti preposti).

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione:

- le proprie posizioni presso gli Enti previdenziali e assistenziali sono le seguenti:
  INPS sede di _____ con posizione n°_____;
  INAIL sede di _____con posizione n° _____;

11) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i pagamenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

12) di disporre dell'idoneità giuridica, economica, tecnica e morale per assolvere agli obblighi e agli impegni previsti dalla procedura di accreditamento;

13) di essere in regola con le norme che regolano l'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99. Qualora l'ente non sia soggetto agli adempimenti richiesti dalla predetta legge n. 68/99, dovrà essere specificatamente dichiarato;

14) di garantire il rispetto della normativa sulla privacy come previsto dal DGPR 679/16;

15) di avere copertura assicurativa R.C.T con massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità (in caso contrario di impegnarsi a provvedere in tal senso entro 10 giorni dalla firma del patto di accreditamento)

16) di impegnarsi ad assicurare il Servizio nel rispetto dell'articolazione oraria e della tipologia di prestazioni previste dal voucher del singolo beneficiario ed in conformità al Piano Assistenziale Individualizzato definito;

17) di attenersi a quanto stabilito dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

18) che il numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e/o P.E.C. ai quali deve essere inviata ogni comunicazione sono i seguenti _____

19) di aver preso visione del Disciplinare e di accettarne tutte le condizioni;

Documenti da allegare alla presente domanda:

1. Copia dell'atto costitutivo o Statuto
2. Carta dei servizi da mettere a disposizione dell'utenza, riportante condizioni e modalità di accesso al Servizio, profili professionali impiegati e prestazioni assicurate, modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati, procedura di tutela dei diritti degli utenti, tariffe delle singole prestazioni
3. Copia della planimetria dei locali della sede
4. Fotocopia documento di identità del legale rappresentante
5. Curriculum dell'Ente attestante l'attività svolta

_____
(luogo e data)

Il Legale Rappresentante
_____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR. n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà riportare timbro dell'Istituzione e sigla del Legale Rappresentante.

Trattamento dei dati personali (D.G.P.R. 679/16) I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati ai fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nel pieno rispetto del D.G.P.R. 679/16, nonché dalle disposizioni regolanti le procedure di accreditamento. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento amministrativo correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Giarre (CT).

Per accettazione
Il Legale Rappresentante